

Guatemala 28 de junio de 2013

Licenciada
María Dolores Molina
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por Servicios Técnico Profesionales Número **173-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial** Número **40-2013**, correspondiente al **mes de junio** del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento **factura serie "A" Número 000022**.

Actividades Realizadas:

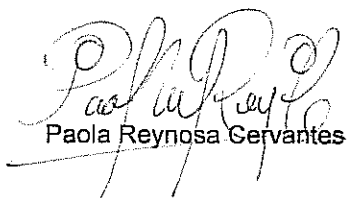
1. Apoyar técnica y administrativamente las gestiones del Área de Supervisión de Proyectos.
2. Tramitar los Nombramientos, solicitud de vehículo, gasolina y viáticos para las Comisiones de Supervisión.
3. Entregar Oficios y Pases Internos relacionados con Área de Supervisión de Proyectos a quienes corresponda.
4. Realización de Solicitud de Materiales para Suministros de la Dirección de Infraestructura Física.
5. Realizar procedimiento para aprobación de Solicitud de Materiales (recolectar firmas, entrega de expedientes al Departamento de Compras, llenar hojas de Requisición para entrega en Almacén, realización de Oficios y trámite para ingreso de Materiales al Palacio Nacional).
6. Controlar el ingreso, inventario y distribución de materiales dentro de la Dirección de Infraestructura Física.
7. Realización de Solicitud de Materiales para los Proyectos del Departamento de Infraestructura Física.
8. Asistir y participar en las diversas actividades deportivas y recreativas del Viceministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó técnica y administrativamente las gestiones del Departamento de Supervisión de Proyectos.
2. Se hizo el trámite respectivo para los Nombramientos, solicitudes de vehículos, gasolina y viáticos para las Comisiones del Área de Supervisión.
3. Se hizo entrega de Oficios y Pases Internos del Área de Supervisión de Proyectos a quienes correspondía.
4. Se realizaron y tramitaron las Solicitudes de Materiales para Suministros de la Dirección de Infraestructura Física.
5. Se realizaron los procedimientos pertinentes para la aprobación de Solicitudes de Materiales.
6. Se controló el ingreso, inventario y distribución de materiales de la Dirección de Infraestructura Física.
7. Se realizaron las Solicitudes de Materiales para los Proyectos de Infraestructura Física.
8. Se asistieron a las diversas actividades deportivas y recreativas del Viceministerio de Cultura y Deportes.

Sin otro particular me suscribo a usted,

Atentamente,


Paola Reynosa Gervantes

Vo.Bo. 
Arq. Pablo E. Wong Ramirez
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

PAOLA NINETH REYNOSA CERVANTES

PAOLA NINETH REYNOSA CERVANTES
28 AVENIDA 13-37 ZONA 7 CIUDAD DE PLATA
GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No.


0000022

SERIE A

NIT. 5228212-0

DIA	MES	AÑO
28	06	2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación
DIRECCION: 6a. calle y 6a. Av. zona 7 NIT.: 1289993-3

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por Servicios Técnico Profesio- nales correspondiente al mes de junio 2013 según Contrato Administrativo No. 173-2013 y Acuerdo Ministerial No. 40-2013. <i>Paola Reynosa</i> cancelado	Q. 7,000.00 
TOTAL EN LETRAS: <u>Siete mil quetzales exactos.</u>	TOTAL Q. <u>7,000.00</u>

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

IMPRESIONES DIXI NIT. 4756146-7 TEL 57002243

AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCIÓN No. 2012-5-58411-2739 DEL 01 AL 50 DE FECHA 08/11/2012